

УМОВИ

проведення конкурсу на визначення агента з координації діяльності між підприємствами – перевізниками щодо надання інформаційно–диспетчерських послуг, здійснення таксомоторних перевезень на території прилеглої до нового аеровокзалу ДП «Міжнародний аеропорт «Львів»

1. Загальні положення

- 1.1. Ці Умови застосовуються для визначення підприємства (організації), що буде залучене на конкурсних умовах за договором в якості агента для організації координації діяльності між підприємствами-перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг, здійснення таксомоторних перевезень на території прилеглої до нового аеровокзалу ДП «Міжнародний аеропорт «Львів» (далі – «конкурс»).
- 1.2. Організатором проведення конкурсу є Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького» (далі – «організатор»)
- 1.3. Ці Умови визначають процедуру з проведення конкурсу і є обов'язковими для конкурсного комітету та претендентів на участь у конкурсі.
- 1.4. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції та вибір на конкурсних засадах підприємства (організації) незалежно від форми власності, яке спроможне забезпечити належну якість послуг з координації діяльності між підприємствами-перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг, здійснення таксомоторних перевезень на території Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького» та запропонує найбільш економічно вигідну для Організатора пропозицію по сплаті за користування інфраструктурою Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького» при наданні вищезазначених послуг.
- 1.5. Об'єктом конкурсу є діяльність претендента, що забезпечить належну координацію діяльності між підприємствами-перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг, здійснення таксомоторних перевезень на території Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького».
- 1.6. При проведенні конкурсу інтереси претендента представляє його керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства (організації), оформленої згідно вимог чинного законодавства України.

2. Підготовка конкурсу

- 2.1. Голова конкурсного комітету організовує роботу щодо підготовки та оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті ДП «МА «Львів» ім. Данила Галицького» www.lwo.aero, де повинно бути зазначено:
 - 2.1.1. найменування організатора;
 - 2.1.2. умови конкурсу;

- 2.1.3. кінцевий строк прийняття документів для участі у конкурсі ;
 - 2.1.4. місце та дата проведення засідання конкурсного комітету;
 - 2.1.5. телефон для довідок з питань проведення конкурсу.
- 2.2. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі – претенденти), які відповідають вимогам та умовам проведення конкурсу.
- 2.3. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

3. Вимоги до учасників конкурсу

- 3.1. У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним вимогам:
- 3.1.1. наявність у перевізників відповідних ліцензій та ліцензійних карток на кожний зареєстрований автомобіль;
 - 3.1.2. автомобілі та водії перевізників повинні відповідати вимогам встановленим наказом Міністерства інфраструктури України від 02.07.2010 № 427 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт, визначених Законом України «Про автомобільний транспорт»;
 - 3.1.3. кількість автомобілів залучених до обслуговування пасажирів на території Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького» повинна складати не менше 15 одиниць класу «С» або «D», не менше 4-ох одиниць класу «E», не менше 4-ох мікроавтобусів зі строком експлуатації не більше 7 років;
 - 3.1.4. транспортні засоби повинні бути означені та марковані згідно стилістики автоперевізника;
 - 3.1.5. Не менше ніж 50% від загальної кількості автомобілів повинні бути обладнані пос-терміналами для можливості розрахунку міжнародними платіжними картками;
 - 3.1.6. кожен автомобіль повинен мати кондиціонер або клімат-контроль;
 - 3.1.7. стаж керування автотранспортними засобами відповідної категорії для водіїв автомобілів таксі повинен складати не менше 3-х років;
 - 3.1.8. всі водії повинні бути забезпечені одягом встановленого зразку;
 - 3.1.9. наявність власної інформаційно-диспетчерської служби обладнаної необхідними матеріально-технічними засобами для оперативного управління та координації роботи автомобілів таксі;
 - 3.1.10. можливість забезпечення здійснення перевезень згідно зобов'язань визначених наказом Міністерства інфраструктури України від 02.07.2010 № 427 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом відповідно до видів робіт, визначених Законом України «Про автомобільний транспорт»;
 - 3.1.11. можливість здійснювати платежів у сумі не меншій ніж 1000 (одна тисяча) гривень 00 коп., включаючи ПДВ за один

автомобіль, але не менше 10000 (десять тисяч) гриве нь 00 коп., включаючи ПДВ, з розрахунку за один календарний місяць, а. за користування інфраструктурою Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького» при здійсненні діяльності з координації діяльності між підприємствами-перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг, здійснення таксомоторних перевезень на території Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького».

4. Подання документів на конкурс

- 4.1. Для участі в конкурсі претендент подає Організатору такі документи :
- 4.1.1. заяву про участь у конкурсі за зразком згідно з Додатком №1;
 - 4.1.2. конкурсна пропозиція згідно Додатку №2;
 - 4.1.3. копію витягу або виписки з ЄДР;
 - 4.1.4. копію статуту(положення);
 - 4.1.5. копію довідки ЄДРПОУ;
 - 4.1.6. копію свідоцтва про реєстрацію платника податків;
 - 4.1.7. довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про претендента:
 - реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів)
 - керівництво (посада, імя, по-батькові, телефон для контактів)
 - форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма);
 - інформація про банківські реквізити;
 - 4.1.8. лист в довільній формі з підтвердженням згоди виконання претендентом всіх вимог та умов які передбачені даними Умовами;
 - 4.1.9. відомості про додаткові сервісні послуги претендента під час здійснення діяльності з координації таксомоторних перевезень на території Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького»;
 - 4.1.10. інші документи, що на думку претендента можуть мати значення під час конкурсу (за бажанням претендента);
- Всі перераховані документи (або їхні копії) звіряються печаткою підприємства (організації) та підписуються відповідальною особою.
- 4.2. Кожен претендент має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.
- 4.3. Претендент відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.
- 4.4. Валютою конкурсної пропозиції є гривня.
- 4.5. Претендент подає документи у конверті (пакеті), на якому зазначається його найменування, адреса й назва об'єкта конкурсу, з поміткою «Заява на участь у конкурсі на визначення генерального агента з координації діяльності між підприємствами-перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг, здійснення

- таксомоторних перевезень на території Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького».
- 4.6. Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.
 - 4.7. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до Організатора, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом одного робочого дня.
 - 4.8. Подані на конкурс документи реєструються Організатором. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту.
 - 4.9. Конверт (пакет) , який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу термін, подається на розгляд конкурсному комітету.
 - 4.10. Конверт (пакет) відкривається конкурсним комітетом наступного дня після закінчення строку їх прийняття.

5. Проведення конкурсу та визначення переможця

- 5.1. Після розкриття конверту (пакету) , який містить документи для участі в конкурсі, конкурсний комітет вивчає їх з метою визначення відповідності претендента конкурсу вимогам, встановленим даними Умовами а також на предмет їх належного підписання та відповідності іншим вимогам даних Умов.
- 5.2. Документами для участі в конкурсі, що відповідають вимогам даних Умов, є документи, що узгоджуються з усіма термінами та положеннями даних Умов.
- 5.3. Якщо документи для участі у конкурсі не відповідають вимогам даних Умов, вони відхиляються Організатором і не можуть згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни.
- 5.4. Після розкриття починається оцінка та порівняння конкурсних пропозицій. Конкурсний комітет оцінює та порівнює пропозиції учасників конкурсу , що не були відхилені.
- 5.5. Переможцем конкурсу визначається претендент, який повністю відповідає вимогам, встановленим даними Умовами та запропонував Організатору в своїй конкурсній пропозиції найвищу плату або запропонував кращі умови в порівнянні з іншими учасниками конкурсу за користування інфраструктурою Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького при здійсненні координації діяльності між підприємствами-перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг, здійснення таксомоторних перевезень на території Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького».
- 5.6. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності всього складу Комітету відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.
- 5.7. Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

- 5.8.Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оформляється протоколом, який підписує його голова та члени конкурсного комітету, копія протоколу надсилається протягом трьох робочих днів з дня його підписання переможцю конкурсу, або передається уповноваженому представнику переможця.
- 5.9.Оголошення про переможця конкурсу розміщується на офіційному сайті Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького» www.lwo.aero протягом трьох робочих днів з дня підписання протоколу засідання конкурсного комітету.
- 5.10. З переможцем конкурсу Організатор укладає договір (угоду) щодо координації таксомоторних перевезень на території Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького».
- 5.11. У разі відмови претендента, який за рішенням конкурсного комітету визнаний переможцем, або розірвання договору з переможцем конкурсу, договір може бути укладений з претендентом, який зайняв друге місце.

Голова комітету

Горячев О. Є.

Додаток № 1

*до Умов проведення конкурсу на визначення агента з координації діяльності між підприємствами – перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг, здійснення таксомоторних перевезень на території прилеглий до нового аеровокзалу ДП «Міжнародний аеропорт «Львів»
Зразок*

Державному підприємству
«Міжнародний аеропорт «Львів»
імені Данила Галицького»

ЗАЯВА

на участь у конкурсі на визначення агента з координації діяльності між підприємствами – перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг, здійснення таксомоторних перевезень на території прилеглий до нового аеровокзалу ДП «Міжнародний аеропорт «Львів»

Претендент: (повна назва підприємства (організації))

Об'єкт конкурсу : діяльність претендента , що забезпечить належну координацію діяльності між підприємствами-перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг ,здійснення таксомоторних перевезень на території прилеглий до нового аеровокзалу ДП «Міжнародний аеропорт «Львів».

1. На умовах запропонованих організатором, згоден взяти участь у конкурсі.
2. Реквізити претендента : юридична та поштова адреса, код ЄДРПОУ, номер свідоцтва платника податку, розрахунковий рахунок, телефон, факс, електронна адреса (e-mail).
3. До заяви додаються такі документи :

У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що :

- з умовами проведення конкурсу ознайомлений;
- згоден брати участь у конкурсі відповідно до умов проведення конкурсу, визначеного організатором;
- з об'єктом конкурсу та вимогами до учасників конкурсу ознайомлений;
- всі дані, викладені у поданих документах, відповідають дійсності;
- на момент проведення конкурсу не визнаний банкрутом, не порушено справу про банкрутство не проводиться процедура санації;
- у разі перемоги згоден укласти договір.

М.П.

«__»_____2013 р. _____
(підпис) (посада, ПІБ)

Заяву прийнято «__»_____2013 р. _____,
(ПІБ особи, посада та підпис особи ,
яка прийняла документи)

Додаток №2

*до Умов проведення конкурсу на визначення агента з координації діяльності між підприємствами – перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг, здійснення таксомоторних перевезень на території прилеглий до нового аеровокзалу ДП «Міжнародний аеропорт «Львів»**

КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі з визначення агента з координації діяльності між підприємствами-перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг, здійснення таксомоторних перевезень на території Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького» згідно з умовами конкурсу.

1. Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємось виконати всі вимоги Організатора та Договору та пропонуємо за користування інфраструктурою Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького при здійсненні діяльності з координації діяльності між підприємствами-перевізниками щодо надання інформаційно-диспетчерських послуг, здійснення таксомоторних перевезень на території Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Львів» імені Данила Галицького» щомісячно сплачувати на користь Організатора плату в розмірі :

_____ гривень (прописом) включаючи ПДВ.

Посада, підпис, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

* - Форма «Конкурсна пропозиція» подається у вигляді , наведеному нижче. Учасник конкурсу не повинен відступати від даної форми.